

Положение
об окружном методическом объединении учителей начальных классов
Сонковского муниципального округа Тверской области

1. Общие положения.

- ◆ Методическое объединение является структурным подразделением методической службы.
- ◆ Методическое объединение объединяет педагогов начальной ступени обучения.

2. Цели деятельности окружного методического объединения

Удовлетворение образовательных потребностей педагогов, создание условий для реализации Программы развития образования Сонковского муниципального округа

3. Задачи окружного методического объединения
учителей начальных классов.

- ◆ Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ◆ Отбор содержания, корректировка и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания, регионального и школьного компонентов.
- ◆ Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- ◆ Организация экспериментальной работы по предмету;
- ◆ Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.
- ◆ Организация заседаний ОМО;
- ◆ Изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса определенного направления.
- ◆ Обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- ◆ Организация открытых уроков по определенной теме; ознакомление с методическими разработками по предмету;
- ◆ Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации.
- ◆ Организация внешкольной работы с учащимися начальной школы.

4. Организация работы окружного методического объединения.

- ◆ Руководитель ОМО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию.
 - ◆ Работа ОМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации и задач развития образования в районе;
 - ◆ Основные направления работы методического объединения реализуются через следующие виды деятельности:
 - обеспечение работников образования актуальной профессиональной информацией;
 - анализ учебно-методической деятельностью по предмету;
 - разработка и анализ олимпиадных заданий;
 - изучение образцов педагогического опыта;
 - освоение новейших достижений в области образования;
 - разработка нового содержания образования (программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов и др.)
 - участие в опытно-экспериментальной разработке (разработка, реализация, проведение экспертизы проектов, обобщение и описание результатов работы ОЭР)
 - ◆ Деятельность ОМО может строиться в различных формах: семинары, консультации, творческие группы, школа передового опыта, творческие отчеты, круглые столы и др.
 - ◆ ОМО планирует свою работу на учебный год. Заседания ОМО проводятся 4 раза в год. Первое организационное заседание оМО проводится в августе, в связи с большим объёмом документации, принимаемой на учебный год, организацией и проведением августовской конференции
- В конце учебного года методическое объединение проводит анализ своей деятельности.
- ◆ Работу окружных методических объединений курирует заведующий методическим кабинетом при отделе образования;

5. Права окружного методического объединения.

Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогов.

Вносить предложения по совершенствованию деятельности управленческих и методических служб всех уровней.

Вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие категории.

Выдвигать предложения по вопросу поощрения своих членов за успехи в педагогической деятельности.

6. Ответственность ОМО.

- за своевременную реализацию главных направлений работы ОМО;

- за качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- за качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

7. Обязанности членов ОМО.

- ◆ Участвовать в заседаниях ОМО.
- ◆ Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

8. Документация и отчетность ОМО.

- положение о ОМО;
- протоколы заседаний ОМО (ведёт и заверяет секретарь, выбираемый на 1 год, заверяет руководитель ОМО)
- тема методической работы ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- анализ работы ОМО за прошлый год;
- план работы на текущий год;
- сведения о темах самообразования педагогов;
- банк данных о педагогах ОМО: качественный и количественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания);
- протоколы заседаний ОМО;
- график прохождения аттестации педагогов на текущий год и перспективный план повышения квалификации педагогов ОМО;
- сведения о профессиональных потребностях педагогов;
- анализ открытых уроков, мероприятий.